

ZARZĄDZENIE Nr 15/09 **Prezydenta Miasta Kutno** **z dnia 27 lutego 2009 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 , poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111; Nr 223, poz.1458) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651 i z 2008r. Nr 209, poz.1316) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Prezydent Miasta Kutno ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), uchwały Nr XXIX/298/08 Rady Miasta Kutno z dnia 25 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2009 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz uchwały Nr XXXVI/423/05 Rady Miasta Kutno z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie Karty współpracy Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY i TRADYCJI – **stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.**

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
/-/ Zbigniew Burzyński

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację zadań publicznych
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
w 2009 roku

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873; z późn. zm.), uchwały Nr XXIX/298/08 Rady Miasta Kutno z dnia 25 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2009 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz uchwały Nr XXXVI/423/05 Rady Miasta Kutno z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie Karty współpracy Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

Prezydent Miasta Kutno
ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
w 2009 roku.

I. CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie spośród nadesłanych ofert, tych przedsięwzięć, które zagwarantują realizację zadań publicznych Miasta Kutna w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na najwyższym poziomie i na warunkach określonych w niniejszym konkursie.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania dotacji na ich realizację są zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność statutową w zakresie kultury i sztuki.

III. RODZAJE ZADAŃ

Zadanie 1:

Organizacja imprez, przedsięwzięć i wydarzeń kulturalnych na terenie miasta Kutna, mających na celu umacnianie tożsamości lokalnej mieszkańców miasta.

Zadanie 2:

Organizacja koncertów muzycznych dla mieszkańców miasta w lipcu i sierpniu 2009 roku.

Zadanie 3:

Edycja wydawnictw kulturalnych prezentujących dorobek lokalny, regionalny miasta Kutna.

Zadanie 4:

Wsparcie oraz promocja lokalnego i amatorskiego ruchu artystycznego.

Zadanie 5:

Upowszechnianie, promocja i popularyzacja w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego.

Zadanie 6:

Edukacja kulturalna dorosłych mająca na celu aktywizację intelektualną i kulturalną osób w wieku emerytalnym.

IV. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH PROPONOWANYCH ZADAŃ

1. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z działalnością statutową oferenta.
2. Realizacja projektu będzie zlecana podmiotom prowadzącym działalność na terenie Kutna lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Projekt powinien być zrealizowany z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego oraz wysokości przyznanej dotacji.
4. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu, zobowiązane są dołączyć do oferty kopię porozumienia partnerskiego (z potwierdzeniem zgodności z oryginałem).
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów a także rezygnacji z jego realizacji, o której oświadczy pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości dotacji.
6. Prezydent Miasta Kutna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania, dlatego też przy wyborze oferty będzie brany pod uwagę udział środków własnych oferenta w pokryciu rzeczywistych kosztów związanych z realizacją zadania – zgodnie z przyjętą przez Radę Miasta Kutna, Kartą współpracy Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi - udział innych środków w realizacji zadania (poza dotacją z Urzędu Miasta) nie może być niższy niż 5 %.
8. Dotacje na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane w szczególności na:
 - a) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umowy zlecenia oraz honoraria,
 - b) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
 - c) koszty obsługi technicznej i finansowej,
 - d) nagrody rzeczowe i finansowe,
 - e) koszty zakwaterowania, wyżywienia i transportu, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych, a osoby, których koszty te dotyczą, nie pobierają wynagrodzenia,
 - f) usługi poligraficzne,
 - g) zakup innych materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania.
9. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) realizację projektów, które uzyskały środki finansowe z budżetu miasta Kutna z innego tytułu,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o dotację,
- d) budowę, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
- e) prace remontowo-budowlane,
- f) zadania inwestycyjne,
- g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- h) działalność gospodarczą, polityczną.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Kutno.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2008 ORAZ W 2009 ROKU

1. Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w 2008 roku wyniosła 95 000, 00 zł:

Zadanie 1:

Łączna kwota dotacji w roku 2009 - 33.000 zł, w roku 2008 - 39.000 zł.

Zadanie 2:

Łączna kwota dotacji w roku 2009 – 20.000 zł, w roku 2008 – 30.000 zł.

Zadanie 3:

Łączna kwota dotacji w roku 2009 - 12.000 zł, w roku 2008 – 8.000 zł.

Zadanie 4:

Łączna kwota dotacji w roku 2009 - 12.000 zł, w roku 2008 zadanie nie było finansowane.

Zadanie 5:

Łączna kwota dotacji w roku 2009 – 3.000 zł, w roku 2008 – 3.000 zł.

Zadanie 6:

Łączna kwota dotacji w roku 2009 – 20.000 zł, w roku 2008 – 15.000 zł.

2. Na powyższe zadania w 2008 roku Miasta Kutno nie przekazało dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom o których mowa w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie.

3. Planowana wysokość kwoty przeznaczonej na realizację zadań z zakresu kultury i sztuki w 2009 roku wynosi **100 000,00 zł.**

4. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania mogą być zrealizowane mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Kutno.

VII. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania publiczne mogą być realizowane od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r., jednakże koszty poniesione przed datą zawarcie umowy nie mogą zostać pokryte z przyznanej dotacji.

2. Termin realizacji i zakończenia zadania zostanie określony w umowie zawartej z oferentem.

3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania.

VIII. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do 2 kwietnia 2009 roku.**

2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „**OTWARTY KONKURS OFERT–W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI 2009**” oraz ze wskazaniem numeru zadania i jego nazwy, adresowanych na Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kutna , należy składać:

- w Kancelarii Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, **do godziny 14.30**,

- bądź przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Kutno, Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno (decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Miasta).

3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

4. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207) – druk do pobrania ze strony internetowej Urzędu Miasta Kutno www.um.kutno.pl/pl/dokumenty/organizacje_pozarzadowe .

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Oferent składa jeden komplet dokumentów wymienionych w ust. 8 i 9, bez względu na ilość składanych przez siebie ofert w danym postępowaniu konkursowym.

7. Ofertę należy:

a) wypełnić maszynowo lub komputerowo oraz ponumerować każdą jej stronę,

b) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.).

8. Do oferty konkursowej należy obowiązkowo dołączyć:

a)statut organizacji pozarządowej z adnotacją o jego aktualności,

b)aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),

c)zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami ZUS i Urzędu Skarbowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),

d)pisemne rekomendacje dotyczące realizowanych lub zrealizowanych projektów, zgodnych z zakresem zadania konkursowego,

e)sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,

f)ewentualnie inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku o dofinansowanie zadań przez inne podmioty, zawierające: nazwę zadania, wysokość wnioskowanej kwoty dotacji, nazwę podmiotu ogłaszającego konkurs,

g)pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

9. Do oferty konkursowej należy obowiązkowo dołączyć również **oświadczenie** (wzór dostępny na stronie internetowej www.um.kutno.pl/pl/dokumenty/organizacje_pozarzadowe lub w Wydziale Edukacji Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kutno pok.415):

a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,

b) stwierdzające, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,

c) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,

10. Oferta musi zawierać podpisy i pieczętki oferenta we wszystkich wymaganych we wzorze miejscach wraz z pieczętkami imiennymi (w przypadku braku pieczętki imiennej wymagany jest czytelny podpis oraz pieczętka nagłówkowa oferenta).

11. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie

odrzucona z przyczyn formalnych.

12. Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.

13. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.

IX. TERMIN I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1) zgodność oferty z zakresem zadania konkursowego;

2) zawartość oferty (zapropionowany sposób i skala działań dotyczących realizacji zadania, edukacyjne i wychowawcze wartości zadania, atrakcyjność projektu),

3) liczba osób objętych projektem, zasięg i ranga zadania (wyżej punktowane będą zadania skierowane do szerszej grupy odbiorców, o większej randze i zasięgu terytorialnym – miasto, powiat, region, itp.),

4) znaczenie realizacji zadania dla obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ocenie zasadności realizacji zgłoszonego projektu ,

5) doświadczenie organizacji w realizacji na terenie miasta projektów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,

6) kwalifikacje bezpośrednich realizatorów do prowadzenia tego typu zadań,

7) możliwość realizacji zadania poprzez oferenta, posiadane zasoby kadrowe, wkład pracy wolontariusza, zasoby rzeczowe i lokalowe,

8) przedstawiona kalkulacja kosztów zadania, w tym udział procentowy poszczególnych rodzajów wydatków do kwoty ogółem (np. koszty wynagradzania, ...) w odniesieniu do charakteru projektu (adekwatność rodzajów wydatków do realizowanych zadań),

9) zadeklarowany udział innych środków w realizacji zadania w wysokości min. 5%,

10) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w formie dotacji.

11) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków (biorąc pod uwagę realizację zadań w poprzednim okresie),

12) ocena wykonalności zgłoszonego przez oferenta zadania(możliwość realizacji zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych),

4. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:

a) zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym,

b) o charakterze ciągłym i cyklicznym,

c) propagujących tradycję narodową i kulturę ludową,

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w kwocie zaproponowanej przez zespół konkursowy, powołany przez Prezydenta Miasta Kutna, podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Kutna. Od zarządzenia Prezydenta Miasta Kutna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

X. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Kutna w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.

2. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy

o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264 poz. 2207).

3. Podmiot, którego oferta została przyjęta do realizacji, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:

- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
- b) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanej przez osoby upoważnione, z zachowaniem określonego w ofercie procentu udziału własnego w realizacji zadania,
- c) oświadczenia, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ofercie rachunku bankowego,
- d) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

4. Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Kutno.

2. Wyniki konkursu (w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Kutna) zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno www.kutno.bip-jst.pl oraz

www.um.kutno.pl/pl/dokumenty/organizacje_pozarzadowe) w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia.

3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kutno, pokój 415, tel. (024) 253-12-51, email: edukacja@um.kutno.pl.

Prezydent Miasta
/-/ Zbigniew Burzyński